

ROPS.XI.110.3.6.2023

**Dyrektor**  
**Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej**  
**w Zielonej Górze**  
**o g ł a s z a**  
**nabór kandydatów**  
**na wolne stanowisko urzędnicze**  
**w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Zielonej Górze:**

1. **Stanowisko: Główny Specjalista**
2. **Charakter stanowiska: specjalista ds. badań i analiz**
3. **Wymiar czasu pracy: 1/4 etatu,**
4. **Zestawienie wymagań stawianych kandydatom:**
  - a) **warunki niezbędne** określone w ustawie o pracownikach samorządowych tj.:
    - 1) posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelem, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - 2) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
    - 3) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
    - 4) brak skazania za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - 5) posiadanie nieposzlakowanej opinii.
  - b) **wymagania niezbędne:**
    - wykształcenie wyższe magisterskie kierunku – socjologia,
    - co najmniej 5 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia badań społecznych,
    - stosowanie wiedzy z zakresu rozwiązywania problemów społecznych,
    - stosowanie wiedzy z zakresu ekonomii społecznej, usług społecznych,
    - umiejętność raportowania i wnioskowania,
    - umiejętność prowadzenia wystąpień publicznych (spotkań, zebrań, szkoleń),
    - umiejętność analizy zebranych informacji oraz wnioskowania,
    - innowacyjność,
    - zaangażowanie,
    - dobra umiejętność organizacji pracy własnej,
    - umiejętność samodzielnego sporządzania pism urzędowych,
    - umiejętność obsługi pakietu MS Office,



**c) wymagania dodatkowe (pożądane):**

- praktyczna znajomość problematyki ekonomii społecznej i/lub wspierania przedsiębiorczości (doświadczenie zawodowe i/lub odbyte szkolenia),
- doświadczenie zawodowe związane z realizacją projektów i prowadzeniem badań społecznych (udokumentowane poprzez np. referencje, świadectwa pracy, zakresy czynności),
- znajomość zasad realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 (FEWL),
- znajomość dokumentów programowych dot. polityki społecznej, ekonomii społecznej, usług społecznych
- znajomość socjologicznych metod i technik badawczych, umiejętność analizy i interpretacji danych,
- znajomość obsługi programów komputerowych do analizy danych,
- umiejętność współdziałania w zespole zadaniowym
- umiejętność analizowania dokumentów źródłowych i sporządzania opracowań, publikacji merytorycznych,
- komunikatywna znajomość języka obcego – preferowany język angielski,
- mile widziane prawo jazdy.

**5. Szczegółowe zadania na stanowisku:**

**Zakres wykonywanych zadań:**

- inicjowanie projektów badawczych i analiz o tematyce społecznej,
- konceptualizacja w/w badań i analiz dot. polityki społecznej, ekonomii społecznej, usług społecznych,
- realizacja badań i analiz/organizowanie procesu badawczego,
- opracowanie i/lub publikacja raportów z badań,
- gromadzenie danych i ich analiza,
- zarządzanie gromadzonymi informacjami,
- współpraca z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu oraz zespołem projektowym,
- udział w promocji realizowanych badań i analiz,
- monitorowanie wskaźników dot. ekonomii społecznej zawartych w FERS, FEWL, Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej, Lubuskim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej,
- współpraca z podmiotami biorącymi udział w realizacji projektu oraz zespołem projektowym,
- prowadzenie dokumentacji realizowanych działań.

W dniu ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ośrodku, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%

## 6. Warunki pracy:

Praca przy komputerze.

## 7. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- 1) CV - Curriculum Vitae – musi być opatrzone podpisanym oświadczeniem kandydata: „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 z późn. zm.)”,
- 2) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4) kopie dyplomu, świadectwa dokumentującego wykształcenie,
- 5) kopia prawa jazdy,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu),
- 7) oświadczenie kandydata o następującej treści: „oświadczam, że nie byłem/byłam skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 8) kopie dokumentu potwierdzającego orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w przypadku osób, które zamierzają skorzystać z uprawnień, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022, poz. 530 z późn. zm.),
- 9) kopie innych zaświadczeń dokumentujących posiadane umiejętności, znajomość języków obcych, ukończone kursy specjalistyczne, studia podyplomowe, kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, umiejętnościach, uprawnieniach, jednoznacznie potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych i dodatkowych

Oświadczenia, składane przez kandydata oraz CV muszą być opatrzone **jego podpisem**.

## 8. Termin i miejsce składania dokumentów:

8. Dokumenty należy składać w **terminie** do dnia **26 czerwca 2023r.** w zamkniętej kopercie z umieszczonym imieniem, nazwiskiem i adresem kandydata oraz z dopiskiem **”nabór na stanowisko – Główny Specjalista – specjalista ds. badań i analiz - ¼ etatu**

- osobiście w godzinach pracy ośrodka w sekretariacie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w godzinach: pon. 8.00 -16.00, wt. – pt. 7.30 – 15.30

- lub listownie na adres (decyduje data stempla pocztowego):

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej**  
**Al. Niepodległości 36**  
**65-042 Zielona Góra**

Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, a gdy do wyboru nie dojdzie, od zakończenia procedury naboru, zostanie upowszechniona informacja o wyniku naboru. Zastrzegam sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w dniu 29 czerwca 2023r.

W sprawie naboru, informacji udziela telefonicznie Pani **Agnieszka Krzaczkowska** pod nr tel.68 32 31 927.

Dyrektor  
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej  
w Zielonej Górze

**Jakub Piosik**

Zielona Góra, 15.06.2023 r.